



CYNTHIA GINESTE

Développeuse Web et Mobile Junior

JE RECHERCHE STAGE DE 1 MOIS NON RÉMUNÉRÉ

CONTACT

Née le 18/07/1997
Permis B
06 37 08 73 23
ginestecynthia@gmail.com

COMPETENCES TECHNIQUES

Notions d'HTML
Notions de CSS
Notions de JAVASCRIPT
Notions de PHP
Notions de MySQL
Notions de Bootstrap
Notions de Figma

COMPETENCES PERSONNELLES

Méticuleuse
Curieuse
Adaptable
Patiente
Attentive
Organisée
Travail en équipe apprécié

LANGUES

Anglais: Technique
Espagnol : Scolaire

INFOS COMPLEMENTAIRES

Bénévolat :
Restos du cœur ,
Secours Catholique et
les Virades de L'Espoir.

Centre d'intérêts :
Sport , Lecture

A PROPOS

Je recherche un stage dans le développement web, Après m'être initiée en autodidacte dans plusieurs langages de programmation. J'ai choisi de me reconverter dans ce domaine car j'aime le fait de lier le travail de création et de logique . Je suis actuellement en formation dans le Développement Web et Mobile .

FORMATIONS

2022: **Développeuse Web et Mobile** - Simplon - Marseille(13)
• Maquetter une application
• Réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable
• Développer une interface utilisateur web dynamique
• Réaliser une interface utilisateur avec une solution de gestion de contenu
• Créer une base de données
• Développer les composants d'accès aux données
• Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile
• Elaborer et mettre en œuvre des composants dans une application de gestion de contenu

2022: **ARTIS** - Simplon (Les Fondamentaux du Web)- Marseille(13)

2021: **Apple Foundation Simplon** (Swift)- Marseille(13)
• Faire une maquette d'application IOS en équipe
• Faire le design de l'application avec SWIFTUI en équipe
• Coder l'application sur L'IDE Xcode en équipe
• Présentation devant un jury de l' application IOS

2015 : BAC Sciences Technologie du Management et de la Gestion (option ressources humaines et communication (niveau terminale) - Lycée Marcel Gimond - Aubenas(07)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Service civique : Janvier - Juillet 2021

Ecole Ferdinand Buisson - Villefranche sur Saône (69)

- Suivi des absences des élèves , Gestions des contacts téléphoniques avec les parents
- Gestion de l'ouverture de l'école,
- Appui éducatif auprès des élèves et enseignants , organisation et diffusions d'informations et quelques missions administratif

Décembre 2019 - Février 2017 :

- **Opératrice de ligne** (CDD)
- **Agent De Service Hospitalier** (CDD)
- **Agent De Service Hospitalier** (Stage de 2 semaines)
- **Animatrice Sociale** (stage de 2 semaines)
- **Employée de commerce**